

Passen Sie zu einem der Top-3-Immobilienprojektentwickler in Deutschland?

- Sie interessieren sich für Architektur und Design?
- Sie möchten sich in einem wachsenden Unternehmen mit Ihren Fähigkeiten einbringen?
- Sie sind an spannenden Themen gerne unmittelbar beteiligt?
- Sie suchen eine Aufgabe, die Sie fordert und Spaß macht?
- Sie arbeiten gerne in einer der attraktivsten City-Lagen?

Dann sind Sie bei PANDION genau richtig!

Die PANDION-Gruppe gehört zu den erfolgreichsten Projektentwicklungsunternehmen der deutschen Immobilienwirtschaft. Wir prägen das Erscheinungsbild deutscher Großstädte mit unseren anspruchsvollen Objekten. Partner und Kunden von PANDION schätzen unsere Kompetenz in der Projektplanung und Bauausführung ebenso wie in der Vermarktung und Verwaltung unserer Immobilien. Als inhabergeführte Unternehmens-Gruppe bieten wir ein familiäres Umfeld, in dem alle zum Gelingen unserer Projekte beitragen. In unseren Teams gestalten inzwischen über 200 Kolleginnen und Kollegen verschiedener Disziplinen den gemeinsamen Unternehmenserfolg. Ein wertschätzendes Miteinander ist für uns die Basis einer erfolgreichen Zusammenarbeit.

Wenn wir Sie bis hierher überzeugt haben, dann überzeugen Sie jetzt uns – mit Ihrer Bewerbung.

Für die Buchhaltung der PANDION AG in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BILANZBUCHHALTER (M/W/D) (VOLLZEIT ODER TEILZEIT, UNBEFRISTET)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Jahresabschlüssen, inklusive Reporting an die Geschäftsführung
- Überprüfung von Konten, Buchungsrichtlinien und die Optimierung interner Prozessabläufe im Finanzbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung des Konzernabschlusses
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, externe Berater und die Geschäftsführung in bilanziellen und steuerlichen Fragen
- Bearbeitung von Sonderaufgaben und Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit erfolgreicher Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) und/ oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Bilanzierung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Aktuelle umfassende Kenntnisse im Umsatz- und Ertragssteuerrecht
- Abschlusserfahrung nach HGB von Personen- und Kapitalgesellschaften
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen und Anwenderkenntnisse in DATEV und idealerweise Lucanet
- Selbständiges, sorgfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Sehr gutes Zahlenverständnis und Termingenauigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was dürfen Sie von uns erwarten?

- Kurze Wege, offene Türen, flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum für Ideen
- Arbeitsräume sind Lebensräume – PANDION setzt auf hochwertig gestaltete Büros in attraktivsten City-Lagen
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten – wengleich wir auch gerne persönlich im Büro zusammenarbeiten und uns austauschen
- Jobticket bzw. Deutschlandticket oder ein Stellplatz in Büronähe
- Gemeinsam aktiv – ob bei Urban Sports, Just Fit oder Office-Yoga
- Mitarbeitererevents, wöchentlicher PANDION Lunch und Corporate Benefits
- Attraktive Zuschüsse zu Ihrer betrieblichen Altersvorsorge
- Nachhaltigkeit und soziales Engagement sind Teil unseres Selbstverständnisses als Familienunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns unter dem Stichwort ‚Bilanzbuchhalter (m/w/d)‘ Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@pandion.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



PANDION Isabelle, München



PANDION Vista, Köln



PANDION parkside, Düsseldorf